

16B_CHECKLIST FÜR DEN "ONLINE-TALK" MIT GÄSTEN UND KUNDEN (BASIC-VERSION)



Stefan Schranz → 15_Marketing

Netzwerk SCHRANZ DEMOKIT

Liste: Sonstiges

Erstellt: 30.05.2020 17:36

📧 **03.06.2020 09:00 - Alle Empfänger** müssen die Aufgabe erfüllen In Arbeit



Stefan Schranz

- In Arbeit



Syla Spogario

- In Arbeit

INTRO: Das Internet und die Corona-Krise haben die Kommunikation mit Gästen und Kunden extrem schnell in das Digital transformiert. Innovative Menschen, Unternehmen und Tourismusbetriebe kommunizieren deshalb in Ergänzung zu persönlichen Gesprächen und den analogen Möglichkeiten - seit Anfang der 2000er Jahre - auch mit digitalen Medien, wie zB über Websites, Social Medien oder mittels eMails... **"Das neue Digital"** ist nun die Live-Kommunikation im **face2face-Online-Modus**.

Eine Besonderheit darunter ist ein monatlicher oder **vierteljährlicher "Online-Talk"** mit den Kunden/innen, Gästen oder Interessenten. Live, individuell und aktuell, persönlich, authentisch und professionell - das sind die Adjektive für ein erfolgreiches Gelingen.

Die folgende **Checklist (kurze Basic-Version)** dient zur Vorbereitung. Die "Profi-Version" dieser Checklist enthält dieselben Punkte, ist jedoch im *Handbuch* detaillierter beschrieben. Gerne können wir auch den "Online-Talk" für dein Unternehmen entwickeln und gemeinsam durchführen.

DOKUMENTATION & GENDERING > www.schranz.com/dok-gender

☰ Checkliste

VORBEREITUNG
TALK-TEAM
<input type="checkbox"/> Präsentator/innen oder Diksussionsteilnehmer/innen
<input type="checkbox"/> Modertor/in & Talk-Assistent/in
<input type="checkbox"/> Tec-Admin
<input type="checkbox"/> Teilnehmer/innen
TECHNIK
<input type="checkbox"/> Installation & Kamera- und Mikro-Test (intern oder extern)
<input type="checkbox"/> WLAN-Test
<input type="checkbox"/> Batterien und Stromversorgung
<input type="checkbox"/> Anlage bzw. Planung der Veranstaltung in der APP
<input type="checkbox"/> Testlauf der Veranstaltung
WERBUNG, ANKÜNDIGUNG zum ONLINE-TALK
<input type="checkbox"/> Einladung Stammgäste oder Kunden
<input type="checkbox"/> Öffentliche Einladung über Social- und anderen Medien
<input type="checkbox"/> eMail-Anmeldung erforderlich?
<input type="checkbox"/> Erinnerung 1 Tag oder 1 Stunde vor Beginn der Veranstaltung
<input type="checkbox"/> Mitarbeiter/innen zum Online-Talk einladen?
DURCHFÜHRUNG
TECHNIK
<input type="checkbox"/> Sound- & Bild-Check

<input type="checkbox"/> Aufnahmevorbereitung und -berechtigung automatisch durch Anmeldung einholen
<input type="checkbox"/> Live-Stream über Facebook- und/oder Youtube?
DESIGN / passende/r/s...
<input type="checkbox"/> Hintergrund-Bild - indoor oder outdoor & Hintergrund-Sound
<input type="checkbox"/> Licht
<input type="checkbox"/> Dresscode & Getränketasse oder -flasche
MODERATION & PRÄSENTATION, DISKUSSION - CONTENT
<input type="checkbox"/> Agenda und Ziel der VA?
<input type="checkbox"/> Pünktlich starten
<input type="checkbox"/> Begrüßung & Vorstellung der Runde
<input type="checkbox"/> Dauer des Talks und Haupt-Punkte
<input type="checkbox"/> Chat oder über "F&A" - Fragen stellen & Augenkontakt
<input type="checkbox"/> Sprecher Bildgrößen-Einstellung & Augenkontakt
<input type="checkbox"/> Tec-Admin und Talks-Assistentin - ersichtlich in der Diskussionsrunde?
AGENDA-VORSCHLÄGE
<input type="checkbox"/> News
<input type="checkbox"/> Besonderheiten
<input type="checkbox"/> Veranstaltungen, Programme, Aktionen
<input type="checkbox"/> Homestory
<input type="checkbox"/> Bildschirm teilen?
AGENDA-VORSCHLÄGE
<input type="checkbox"/> NEWS und aktuelle Besonderheiten
<input type="checkbox"/> Veranstaltungen, Programm, Aktionen
<input type="checkbox"/> Angebote
<input type="checkbox"/> Homestory
<input type="checkbox"/> ... eventuell am Bildschirm "teilen"
NACHBEREITUNG
<input type="checkbox"/> Chat- und F&A-Fragen beantworten
<input type="checkbox"/> Newsletter über den Talk und Link auf Aufzeichnung versenden
<input type="checkbox"/> MiniMagazin zum Online-Talk verfassen und versenden
<input type="checkbox"/> Aufzeichnung und/oder Livestream auf Youtube und Facebook bearbeiten
<input type="checkbox"/> Nachbesprechung im Talks-Team.